|  |  |
| --- | --- |
| **密级：公开 秘密 机密 绝密** | **保密期： 2 年** |

|  |  |
| --- | --- |
| **技术攻关型** | **预研项目立项分析报告** |
| **技术预研型** |

《此处填写项目名称》

|  |  |
| --- | --- |
| **中心级** | **集团级** |

|  |  |
| --- | --- |
| **项目编号：** | 打印签批时必须填写项目编号 |
| **所属计划：** | 选择或填写所属计划 |
| **技术领域：** | 输入技术领域 |
| **成果转化目标产品线：** | 输入或选择产品线输入或选择产品线子类 |
| **主要研发部门/所：** | 输入部门标准全称**/**输入技术所标准全称 |
| **项目负责人及电话：** | 输入姓名座机号码手机号码 |
| **项目常规联系人及电话：** | 输入姓名座机号码手机号码 |
| **项目周期：** | 单击或点击此处输入日期**–**单击或点击此处输入日期 |
| **报告编制部门内审负责人：** | 通常为技术总监无总监所长代 |
| **报告编制部门内审日期：** | 单击或点击此处输入日期 |

多媒体研发中心制表（模板版本V1.95）

# 须知

\*撰写预研项目立项分析报告之前请务必阅读以下告知！

1、此立项分析报告模板会根据实际工作中遇到的问题或者流程变化进行更新，每次更新不再另行通知，请使用之前到OA上下载：koa.hisense.com→知识中心，左侧列表中找到如下路径——规章制度 > 多媒体研发 > 研发质量体系 > 03-预研管理，其中有“模板附件——预研项目研发管理程序”下载和使用最新模板。

2、预研项目立项分析报告是预研输入的重要判定依据和存档依据，要求撰写必须认真，所有字段必须详细准确，不能空项（除非理由非常充分），不能粗略。项目的目标、技术方案、可行性、规格、指标、测试标准、交付物、里程碑节点计划、费用等等尤为重要。立项分析报告需要技术总监或者部门领导初审确认没有问题之后提交到技术管理部形式审查，如果材料质量差则会驳回修改。低质量重复返工会极大降低工作效率。

3、正式提交立项书时，本页（“**须知**”和“版本”）以及正文中“【备注：\*\*】”的内容请删除。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | 变更 | 编辑 | 日期 |
| V1.65 | 在“0项目摘要”增加关键词，用于统计项目分布特征；扉页调整规范“项目编号”位置。 | 曲军伟 | 2015-1-28 |
| V1.66 | 增加“部门工作”选项 | 曲军伟 | 2015-6-28 |
| V1.7 | 增加内部审核责任人、内部论证时间、项目转化计划、产品规划、项目负责人资质等 | 曲军伟 | 2015-7-28 |
| V1.8 | 变更模板名称（立项建议书→立项分析报告）；取消部门级工作项目类型选项；强化投入产出分析；其他配合2015.8多媒体预研流程调整的细节要求。 | 曲军伟 | 2015-8-19 |
| V1.9 | 增加“资产摊销”费用预算及分摊原则；强化知识产权任务管理，明晰到交付物和里程碑计划中。 | 曲军伟 | 2015-12-11 |
| V1.91 | 调整板块顺序，强调交付标准 | 曲军伟 | 2016-3-17 |
| V1.92 | 建议项目组立项前与产品规划部门沟通技术商用化需求 | 曲军伟 | 2016-6-10 |
| V1.93 | 调整直接人员费用预算方式；调整费用预算模型。 | 曲军伟 | 2017/5/1 |
| V1.94 | 按财务新要求调整费用预算模型；增加对外合作说明。 | 曲军伟 | 2017-7-1 |
| V1.95 | 配合KPI调整，修改立项预算模型，工时占比超过20%的部门与项目牵头部门同等承担项目各种评价指标。 | 曲军伟 | 2017-7-24 |

\*提醒：立项分析报告模板会根据实际工作中遇到的问题或者流程变化进行更新，每次更新不再另行通知，请撰写立项书之前到KOA上下载：koa.hisense.com→知识中心，左侧列表中找到如下路径——规章制度 > 多媒体研发 > 研发质量体系 > 03-预研管理 > “模板附件——预研项目研发管理程序”下载和使用最新模板

# 版本记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **版本** | 版本记录 | 编辑 | 日期 |
| V1.0 | 文档初次完成。 | 姓名 | YYYY/MM/DD |

# 项目摘要

## 关键词

【备注：请用3-5个项目的特征词作为关键词。正式提交时请删除此备注。】

## 摘要

【备注：请用300字左右为项目摘要，简述工作内容、交付成果及价值。正式提交时请删除此备注。】

## 参与部门

|  |  |
| --- | --- |
| 项目建议部门： |  |
| 项目实施牵头部门： | ××部门标准全称/××技术所标准全称 |
| 项目实施参与部门： | ××部门标准全称/××技术所标准全称 |

## 对外技术合作

|  |  |
| --- | --- |
| 是否对外技术合作： | 是 否 |
| 合作方式： | 合作开发 委托开发 技术使用或转让 其他 |
| 合作单位名称： |  |
| 对外合作建议书： | 已审批 待审批 |
| 合作合同签订： | 已签订 其他状态请陈述  合同金额： |

\*按研发中心《G06.3.0204 对外技术合作管理规程》，对外技术合作项目在立项前应先完成对外合作建议书审批。

# 立项背景

【备注：市场需求分析、项目来源介绍、项目主要内容介绍及意义描述等。正式提交时请删除此备注。】

# 行业及竞争对手分析

【备注：行业及竞争对手类似技术或项目的开发情况（引用材料应说明出处）、具体指标规格分析。立项初期海信的水平，以及可预见的项目完成后水平提升情况。正式提交时请删除此备注。】

# 项目范围

## 工作内容及目标

【备注：多用用表格、框图等方式描述项目主要工作内容和要达到什么具体目标。正式提交时请删除此备注。】

## 项目质量标准

### 功能规格及验收标准

【备注：项目功能规格？如何验收/验证满足要求？

例如：

1．功能按键：待机、静音、音量减、音量加、设置键、、小聪键、主页键、确定键、上、下、左、右、\*、#、数字0-9；

2．9轴空中mouse功能，增加绝对定位功能；

3．支持OFN，能实现向上、向下、向左、向右的滑动；

4、支持语音传输功能。可以实现视频通话；

5、兼容体感游戏功能；

6、采用可充电锂电池，可实现再充电功能，连续工作时间不小于20小时；

验收标准……

正式提交时请删除此备注。】

### 技术指标及验收标准

【备注：项目技术指标？如何验收/验证满足要求？

例如：

1．RF发射频率范围：2.4G-2.483GHz

2．RF发射功率：＋4dBm

3．RF无遮挡遥控距离：>12m

4．电源电压： 可充电电池，直流 3.7V

5．工作电压范围：直流3.4V~4.3V

验收标准……

正式提交时请删除此备注。】

### 测试方法及测试报告

【备注：项目组应在立项前联系研发测试部，考虑项目成果检测的方法以及应该提交的测试报告。为保证预研项目质量，指标和规格需要项目协调多媒体研发测试部/集团质量实验室/其他第三方测试机构等提供测试报告。如相应行无内容则填写“无”或者删除对应行及空白行。正式提交时请删除此备注。】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **需测试的功能、性能、指标** | **测试方法** | **测试报告提供方** | **测试报告名称** |
| 1 | 产品、产品技术等需要进行第三方验证、测试的内容 |  |  | 测试报告的名称 |

\*需要测试资源请在“7资源需求”中说明。

### 项目交付物及存档

【备注：例如软件系统、设计规范、标准、工装、样机、图纸、API、规范等，根据实际情况增删下面表格的行。项目经理在每个阶段都会检查项目交付物。项目结题后所有的交付物都需要提交到SVN服务器存档。如相应行无内容则填写“无”或者删除对应行及空白行。正式提交时请删除此备注。】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **项目交付成果列表** | **交付日期** | **简要内容描述** |
| 硬件 | 硬件原理图 |  | 简要内容描述 |
| BOM |  | 简要内容描述 |
| PCB图 |  | 简要内容描述 |
| 演示样机 |  | 简要内容描述 |
| 软件 | 软件详细设计说明书 |  | 简要内容描述 |
| 软件编码规则 |  | 简要内容描述 |
| 软件源代码 |  | 简要内容描述 |
| 项目Buglist表 |  | 简要内容描述 |
| 项目管理 | 项目立项申请书 |  | 简要内容描述 |
| 项目WBS表 |  | 简要内容描述 |
| 项目总结报告 |  | 简要内容描述 |
| 知识产权利 | 类型：计划题名1 |  | 简要内容描述 |
| 类型：计划题目2 |  | 简要内容描述 |
| 其他 | 其他请说明 |  | 简要内容描述 |

\*注意：如果相应无交付物则删除对应行。

## 项目创新性

### 创新点

【备注：预研项目要体现出差异性、前瞻性、自主掌握的关键技术，请简述此项目创新点。正式提交时请删除此备注。】

### 知识产权计划

【备注：预研项目要体现出技术性和前瞻性，必须获得至少1件发明，技术预研型项目尤其要多做计划；专利简述要一句话简要陈述创新点。如相应行无内容则填写“无”或者删除对应行。正式提交时请删除此备注。】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **题名** | **创新点描述** | **预计时间** |
| 发明 |  |  |  |

# 项目收益分析

【备注：说明项目完成后的收益情况，可以从公司（部门）、用户角度描述，技术和产品预期会发生的变化。正式提交时请删除此备注。

——（1）技术角度：填补的技术空白？弥补的技术短板？公司掌握了什么技术能力和在行业（竞争对手）里的地位如何？知识产权攻防情况如何？等等。——（2）产品角度：项目对后续应市产品及公司发展的支撑作用，可以从产品性能、功能、体验、成本、质量、缩小和竞争对手差距、未来价值体现等方面进行说明。——（3）与产品规划部门沟通该技术最快可商用的落地产品系列或型号及时间点。

正式提交时请删除此备注。】

# 风险预估及应对措施

【备注：如相应行无内容则填写“无”或者删除对应行及空白行。正式提交时请删除此备注。】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **风险描述** | **应对措施** | **责任人** |
| 1 |  | \*\*\*\*\*\*\*\*\* | \*\*\* |

# 技术方案及可行性分析

## 方案整体架构

【备注：方案整体框图、流程图、架构设计等。正式提交时请删除此备注。】

## 方案技术分解及实现措施可行性分析

【备注：针对“方案整体架构”落实到方案技术细节实现，要求通过描述体现“可行性”等。正式提交时请删除此备注。】

# 资源需求

## 依赖技术

【备注：说明项目依赖的相关技术，以及技术提供者，相关联系人联系方式。应包含对前期公司内部技术的依赖。如相应行无内容则填写“无”或者删除对应行及空白行。正式提交时请删除此备注。】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **依赖技术说明** | **内部外部** | **技术提供者信息** |
| 1 | CN540项目语音处理技术 | 内部 | 姓名：沈润渊  职务：遥控器所工程师  电话：139×××…… |
| 2 | Broadcom公司BCM20733方案参考设计 | 外部 | 姓名：姚金鑫 职务：产品经理 工作电话：021－61671266－127 手机： 13256726926 E\_mail：johnsonyao@alltek.com |

## 设备需求

【备注：说明项目正常推进必要的的仪表、办公设备等，包含需要新购买或者已经有的，并描述清楚。如相应行无内容则填写“无”或者删除对应行及空白行。正式提交时请删除此备注。】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备名称** | **设备规格参数** | **已有** | **价格（万元）** | **备注（用途、期望到位时间）** |
| 1 | 蓝牙测试仪 | 支持蓝牙3.0及以下版本功能测试 | 是 | 4 | 用途：由于测试蓝牙功率、稳定性等  到位时间：DQE巳购买，可借用 |

## 项目负责人简历

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **姓名** | **现任职务** | **参加工作时间** | **学历** | **毕业院校** | **专业** | **主要工作经历和业绩，以及往期参与的预研项目和在项目中的角色** |
| 项目负责人 | ××× |  |  |  |  |  |  |
| 技术带头人 |  |  |  |  |  |  |  |

## 人力及费用预算

1. **预算模型及数据填报**

【备注：请使用下述Excel表格模板来组织立项预算。由于薪酬保密，人员薪酬费用项目负责人仅需确保人工时填写完整即可，预审通过后由技术管理部提供核算薪酬费用数据，届时项目负责人再更新到文档中。正式提交时请删除此备注。】



1. **人工时投入汇总**

【备注：数据来源于“（一）**预算模型**”请按照要求填写表格，并保证正文与模型数据一致。正式提交时请删除此备注。】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工时**  **(单位：人·月)** | **硬件** | **软件** | **结构** | **测试** | **显示** | **工艺** | **用户体验** | **深圳研发** |
| **专家** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **副主任设计师以上** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **主管设计师** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **主管设计师以下** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计：** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **部门工时占比：** | % | % | % | % | % | % | % | % |
| **总计：** |  | | | | | | | |

\*注：1人·月=21.75人·天；

\*注：多部门合作开发的项目，项目负责人须提前与相关部门沟通确认；工时占比超过20%的部门则与项目牵头部门同等承担项目各种评价指标。

1. **费用投入汇总**

【备注：数据来源于“（一）**预算模型**”请按照要求填写表格，并保证正文与模型数据一致。请按照要求填写表格，单位为“万元”，无预算项请填写“-”。正式提交时请删除此备注。】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **费用科目** | **分类合计** | **分项合计** | **年度分配** | | | **大额费用请备注详细说明** |
| **YYYY年** | **YYYY年** | **YYYY年** |
| **薪酬** | **人员薪酬费用** |  |  |  |  |  |  |
| **人员日常费** | **差旅费** |  |  |  |  |  |  |
| **出国经费** |  |  |  |  |  |
| **通讯费** |  |  |  |  |  |
| **交通费** |  |  |  |  |  |
| **会务费** |  |  |  |  |  |
| **直接费用** | **研发材料费** |  |  |  |  |  |  |
| **检验、检测费** |  |  |  |  |  |
| **软件测试（外包检测费用）** |  |  |  |  |  |
| **测试话费** |  |  |  |  |  |
| **快速成型样件费** |  |  |  |  |  |
| **产品认证费** |  |  |  |  |  |
| **工装夹具费** |  |  |  |  |  |
| **样机运费** |  |  |  |  |  |
| **委托开发费/合作开发费** |  |  |  |  |  |
| **技术使用费** |  |  |  |  |  |
| **总计：** | |  |  |  |  |  |  |

\*注：此表仅作项目费用预测使用。

## 费用来源

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **费用来源（产品公司）** | **分担比例** | **承担理由说明** |
|  | 100% |  |

# 关键节点计划

【备注：要求每个里程碑不能超过3个月，建议1.5月~3月区间。“占比”为本部分工作占项目总工作的比例，累计为100%。正式提交时请删除此备注。】【备注：为降低无效投入，项目中规划好DEMO和转化的节点，以促进技术技术转化应市。正式提交时请删除此备注。】

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **里程碑阶段** | **起止日期** | | **工作量占比** | **主要工作内容** | **人力资源需求（请向相关部门咨询）** | **成果描述及可检查的交付物** | **此成果物是否需要会议评审？** |
| 第1里程碑  系统设计 | 2012-6-20 | 2012-6-29 | 10% |  |  |  | 需要或者不需要 |
| 2012-8-15 | 2012-8-25 | 20% |  |  |  | 需要或者不需要 |
| 第2里程碑  样机开发 | 2012-12-10 | 2012-12-20 | 20% |  |  |  | 需要或者不需要 |
| 第3里程碑  样机测试  \*【可DEMO】 | 2013-3-19 | \*\*\*\* | 20% |  |  |  | 需要或者不需要 |
| 第4里程碑  结题验收  \*【可转化】 | \*\*\*\* | \*\*\*\* | 10% |  |  | 1、结题报告  2、专利  3、样机 | 需要或者不需要 |

\*知识产权任务须落实到里程碑计划中。工作占比列和为100%。

# 项目立项申请及审查意见

**\***签字前请确认此项目名称为《此处填写项目名称》**。**

## 报告编制牵头部门审核

|  |  |
| --- | --- |
| 是否建议立项： | □是 □否 |
| 意见和建议：  总监签名及日期：  部长签名及日期： |  |

\*部门技术总监（无总监所长代）及部门长审核

## 研发中心专业技术委员会审核

|  |  |
| --- | --- |
| 专委会评审日期： |  |
| 是否建议立项： | □是 □否 |
| 达到决策阈值： | □是 □否 |
| 超阈值类型：  　　□需要先期投入存在较大技术风险 □投入较大（≥100万） □多个产业相关  　　□其他须办公会讨论的事项 |
| 意见和建议：  签名及日期： |  |

## 多媒体研发中心主任审批

|  |  |
| --- | --- |
| 是否同意立项： | □是 □否 |
| 意见和建议：  签名及日期： |  |

## 办公会审核意见（仅当项目须办公会审核时）

\*此处可引用会议纪要结论